

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J.Voigt"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="J.W.A Gerretsen"/>	<input type="text" value="penningmeester/secretaris"/>
<input type="text" value="S. Najand"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="A.C.Aletrino"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

het bevorderen en herstellen van sociale verbindingen en contacten tussen mensen in met name amsterdam Zuid en het tegengaan van de verdere individualisering en vereenzaming, met name door middel van het creative proces van theater maken. De stichting tracht dit doel nder meer te bereiken door;

- het samenbrengen van mensen, ingeacht hun leeftijd, origine of fianciele situatie, tijdens het creatieve proces van theatermaken;
- het (doen) maken en uitvoeren van naatschappelijk relevante (theater)producties, eventueel in samenwerking met andere professionele theatermakers;
- het (doen) organiseren van 9Culturele)evenementen, activiteiten en evenementen;

= zowel nationaal en internationaal- al datgene te doen of te laten- verrichten wat naar het oordeel van haar bestuur noodzakelijk, nuttig of gewenst is

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stadstoneel zet in op uitbreiding van het projectteam onder leiding van haar artistiek leider. Het team zoekt versterking van een zakelijk teamlid die een netwerk van stakeholders in kaartbrengt en onderhoud en opdrachten binnenhaalt en een financieringsmix ontwikkeld. Daarnaast een communicatie professional. Deze laatste onderhoudt en voedt de website, werkt een communicatieplan uit en en brengt dat ten uitvoer. De creatieve trainingen worden regelmatig door professionele theatermakers aangeboden aan buurtbewoners en groepen die kunnen verschillen in leeftijd en interesse. Onderzocht wordt de mogelijkheid "De vloer op in de Buurt" met een mix van professionele improvisatie-acteurs en buurtacteurs te organiseren. Hierdoor doen buurtacteurs de ervaring op met profs te improviseren voor publiek. Daarnaast heeft Stadstoneel 'Spelen Met Tijd' trajecten ontwikkeld die mensen uit eenzaamheid haalt. Deze trajecten willen we uitvoeren met mensen die zowel in ouderenhuisvesting wonen als mensen die door dementie en of somatische beperkingen in eenzaamheid dreigen te geraken.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Tot nu toe heeft Stadstoneel uitsluitend projectmatige financiering gehad van diverse particuliere cultuurfondsen en fondsen die maatschappelijke ontwikkelingen willen steunen. Daarnaast hebben we subsidie ontvangen van FondsCultuurParticipatie Als aanvulling ontvangen we donaties tijdens de uitvoering van trainingen en domaties tijdens de voorstellingen.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden gebruikt voor de uitvoering van de projecten en gebruikt om de professionals van het team en de uitvoerders van de projecten te honoreren. Daarnaast worden de baten gedeeltelijk gebruikt voor de overhead/

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur is onbezoldigd. de artistiek leider (ZZP) wordt projectmatig gefinancierd. de uitvoerende theatermaker/theater docenten e.d. ook als ZZP op uurbasis gefinancierd uit projectfinanciering.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://stadstoneel.com/wp-content/uploads/2025/04/Inhoudelijk-jaarsverslag-2024-1-1.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa		Passiva	
Immateriële vaste activa	€	Continuïteitsreserve	€
Materiële vaste activa	€	Bestemmingsreserve	€
Financiële vaste activa	€	Herwaarderingsreserve	€
	+	Overige reserves	€
Voorraden	€		+
Vorderingen & overlopende activa	€		€
Effecten	€	Bestemmingsfondsen	€
Liquide middelen	€	Voorzieningen	€
	+	Langlopende schulden	€
	€	kortlopende schulden	€
	+		+
Totaal	€	Totaal	€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://stadstoneel.com/wp-content/uploads/2025/04/ST-ST-Balans-WV-2024.pdf>

<https://stadstoneel.com/wp-content/uploads/2025/04/Toelichting-op-de-jaarrekening-ST-ST-2024.pdf>

Baten

Subsidies van overheden

€ €

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ €

Overige subsidies

€

+

€

+

Baten van subsidies€ €

Baten sponsorbijdragen

€ €

Giften en donaties van particulieren

€ €

Nalatenschappen

€ €

Bijdragen van loterijinstellingen

€ €

Overige giften

€

+

€

+

Giften€ €

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ €

Financiële baten

€ €

Overige baten

€ €

+

+

Som van alle baten€ € **Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ €

Verstreckte subsidies & giften

€ €

Aankopen en verwervingen

€ €

Communicatiekosten

€ €

Personeelskosten

€ €

Huisvestingskosten

€ €

Afschrijvingen

€ €

Financiële lasten

€ €

Overige lasten

€

+

€

+

Som van de lasten€ € **Saldo van baten en lasten**€ €

